

	Instrukcja w sprawie trybu wydawania przepustek dotyczących ruchu osobowego, samochodowego i materiałowego na obszarze strzeżonym Gdynia Container Terminal Sp. z o. o.	ZSZ-DN-IN-001-04
		Wersja 2.1
		Data wydania: 19.09.2025

Załącznik nr 4

Część I: Wniosek o wydanie przepustki osobowej jednorazowej /okresowej/ stałej*

Firma zgłaszająca					
Data zgłoszenia					
Imię i nazwisko osoby wnioskującej					
Nr dokumentu tożsamości					
Cel wizyty					
Wjazd na parking:	☐	TAK	Nr rej.	☐	NIE
Wyrażnie i dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Gdynia Container Terminal Sp. z o.o. moich danych osobowych w celu wydania mi przepustki oraz umożliwienia mi wstępu na teren Gdynia Container Terminal Sp. z o.o. lub wszelkie inne obiekty, na terenie których Gdynia Container Terminal Sp. z o.o. prowadzi działalność. Ponadto wyrażnie i dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Gdynia Container Terminal Sp. z o.o. mojego wizerunku (utrwalonego przez kamery monitorujące obiekty, na terenie których Spółka prowadzi działalność) w celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony ww. obiektów, w tym celu umożliwienia weryfikacji mojej tożsamości przy wchodzeniu do ww. obiektów. <i>Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dostępna jest na stronie internetowej GCT pod adresem www.gct.pl, menu Terminal → Klauzule RODO → Klauzula informacyjna - Osoby wchodzące/wjeżdżające na teren GCT</i> Niniejszym oświadczam, że zapoznałem się z treścią niniejszej klauzuli informacyjnej, akceptuję ją i jest ona dla mnie w pełni zrozumiała.					

.....
(czytelny podpis osoby wnioskującej)

Część II: warunki użytkowania przepustki

Niniejszym potwierdzam odbiór przepustki jednorazowej / okresowej / stałej*. Zapoznałem/am się z postanowieniami Regulaminu Ruchu i zobowiązuję się do ich przestrzegania. Równocześnie zobowiązuję się do:

- nie przekazywania przepustki osobom trzecim, pod karą natychmiastowego usunięcia z terminalu GCT z zakazem wstępu oraz wszczęcia postępowania przez Policję i Urząd Morski w Gdyni;
- niezwłocznego zgłoszenia do GCT zagubienia lub zniszczenia przepustki;
- zwrotu przepustki po wykonaniu zadań lub prac zleconych na terenie terminalu.

.....
Data odbioru

.....
Podpis osoby odbierającej przepustkę

Część III: wypełnia osoba upoważniona z GCT

Dostęp:	0 ☐	Szatnia ☐	I P ☐	II P ☐	III P ☐	IV P ☐	Parking Z ☐
Akceptował:			Data akceptacji			Podpis	
Obszary o ograniczonym dostępie – konieczna akceptacja PFSO							
Warsztat ☐	DOT ☐	Ochrona ☐	CFS ☐	IT ☐	Inne ☐		
Akceptacja ☐	Brak akceptacji ☐		Uwagi				
Data akceptacji			Podpis				

* Niepotrzebne skreślić